

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 23.10.2024

Утверждаю:
Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Л.В. Подергин.
Приказ № 24 от 24.10.2024



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «Атлант» МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб «Атлант» — общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения. Клуб может иметь собственное наименование, девиз и спортивную эмблему и является одной из форм ученического самоуправления в ОУ.

Деятельность клуба осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ОУ, Положением о школьном спортивном клубе.

2. Цели и задачи работы Клуба

2.1. Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому совершенствованию;
- вовлечение детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у детей и подростков чувства гордости за свое ОУ, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

Достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с образовательными и воспитательными целями ОУ.

3. Основы деятельности

3.1. Основными принципами деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2. Основными видами деятельности ШСК являются:

- проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
- создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- информирование обучающихся образовательного учреждения и их родителей (законных представителей) о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в образовательном учреждении;
- оказание помощи дошкольным образовательным учреждениям микрорайона в организации различных форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

3.3. Деятельность ШСК должна быть согласована с планом работы ОУ, а также календарным планом спортивных мероприятий ОУ.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся,

педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, а также действующие спортсмены и ветераны спорта.

4.2. Все члены ШСК имеют равные права и обязанности.

4.3. Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

4.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом школьного спортивного клуба (далее - Совет ШСК);
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ; показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика

5. Управление деятельностью ШСК «Атлант».

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель спортивного клуба, назначаемый директором школы.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей,

хозяйственной, шефской и др.

6. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

7. Документация клуба.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.

ШСК должен иметь:

- программы, расписание занятий;
- журнал групп занимающихся;
- копии годовых отчетов;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 26.10.2020г

Утверждаю
Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Л.В. Подерягина

Принято в 24.10.20

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете спортивного клуба «Атлант»

1. Общие положения

- 1.1 Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целями деятельности совета ШСК клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2 Воспитание воспитанников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

- 2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и

т.д.

2.2.5 Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и

родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

3.5. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в четверть;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования;
- 4.6. Представлять интересы воспитанников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости;
- 4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- 4.16. Создавать печатные органы;
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

5.1 Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от учащихся 5 - 11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители образовательного процесса.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

Утверждаю
Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Л.В. Подерягина
Приказ № 311 от 24.10.20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «АТЛАНТ»

1. Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается то должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на одного из учителей физической культуры.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в РФ», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации, приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1056 от 13 сентября 2013г, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года

а также Положением о школьном спортивном клубе и локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;
- 2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3.3. организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК;

3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.5. разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

3.6. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК ;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

3.7. координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. руководит:

- работой клуба;
- работой Совета ШСК
- разработкой документов по ШСК;

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать:

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. представлять Директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;

6.3. своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию;

6.4. получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

6.6. информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 октября 2020 года

№ 240

О создании школьного спортивного
клуба «Атлант»

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года, активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди учащихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей, в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1056 от 13 сентября 2013г

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьный спортивный клуб «Атлант».
2. Руководителем клуба назначить учителя физической культуры Глебова А.В.
3. Руководителю клуба разработать положение о спортивном клубе, название, символику клуба, девиз, план работы.
4. Руководителю клуба составить план работы ШСК.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Гончарову И.А.

Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Валуйского района Белгородской области

Л.В. Подерягина

С приказом ознакомлены:
Гончарова И.А.

Глебов А.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 октября 2020 года

№ 243

Об организации работы
школьного клуба «Атлант»

В целях активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди учащихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность школьного спортивного клуба «Атлант».
2. При организации работы действовать в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе.
3. Утвердить состав спортивного клуба:
Председатель клуба – Глебов А. (учитель физической культуры)
Зам. председателя клуба – Ерохин Роман (уч-ся 9 кл.)
Секретарь – Масная Екатерина (уч-ся 7 кл.)
Председатель коллегии судей – Волконитин Кирилл (уч-ся 9 кл.)
Члены клуба – Меркелов Ярослав (7 класс)
Корякин Арсений (5 класс)
Сурич Антон (5 класс)
4. Организационное и методическое руководство клубом осуществлять учителю физической культуры Глебову А.В.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по Гончарову И.А.

Директор МОУ «Шелаевская СОШ»
Валуевского района Белгородской области



Л.В. Подерягина

С приказом ознакомлены:

Гончарова И.А.

Утверждаю
 Директор МОУ «Шеласовская СОШ»
 Подерягина Л.В.
 Приказ № от 10.09.2020г.

10.09.2020

План работы школьного спортивного клуба «Атлант» на 2020 - 2021 учебный год

№	Месяц	Организационные мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	1. Заседание совета клуба <input type="checkbox"/> Утверждение совета клуба <input type="checkbox"/> Составление плана работы на учебный год <input type="checkbox"/> Распределение обязанностей 2. Организация проведения внутришкольных соревнований по легкоатлетическому кроссу 3. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ.культуры
2	Октябрь	1. Подготовка и проведение школьных соревнований по подвижным играм 2. Подготовка и проведение соревнований 3. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье 4. Контроль за проведением гимнастики и физкультминуток 5. Организация детско-юношеского турнира по мини-футболу	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ-ры Кл. руковод.
3	Ноябрь	1. Организация и проведение дня здоровья 2. Подготовка и проведение школьных соревнований 3. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье 4. Участие в акции «Спорт вместо наркотиков»	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ-ры
4	Декабрь	1. Участие в юношеских играх 2. Участие в плановых соревнованиях 3. Контроль за проведением гимнастики и физкультминуток 4. Подготовка и проведение школьных соревнований 5. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ-ры
5	Январь	1. Заседание совета клуба <input type="checkbox"/> Подведение итогов за полугодие <input type="checkbox"/> Отчет спортивно-массового сектора о проведенной работе	совет спортклуба Педагог-организатор

		<input type="checkbox"/> Занятия физическими упражнениями и спортивные игры в группах продленного дня 2.Медико-педагогический контроль 3.Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье 4. Выступление агитбригады для вовлечения учащихся в систематические занятия	Учителя физ-ры
6	Февраль	1.Подготовка и проведение спортивного праздника 2.Подготовка и проведение военно-спортивной игры 3.Участие в плановых соревнованиях 4.Подготовка и проведение соревнования 5.Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ-ры
7	Март	1.Подготовка и проведение спортивного праздника 2.Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье 3. Посещение спортивных клубов города и района с целью обмена опытом	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ-ры
8	Апрель	1.Сдача контрольных нормативов 2.Участие в плановых соревнованиях 3.Товарищеские встречи сборных команд школ 3.Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ-ры
9	Май	1. Итоговое заседание клуба <input type="checkbox"/> Подведение итогов года <input type="checkbox"/> Отчет председателя совета клуба <input type="checkbox"/> Составление плана на следующий учебный год <input type="checkbox"/> Организация секций на следующий учебный год	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ-ры
10	Июнь	1.Организация спортивно-массовой работы в летнем лагере с дневным пребыванием детей и подростков	совет спортклуба Педагог-организатор Учителя физ-ры

ДЕВИЗ:

«СО СПОРТОМ ДРУЖИТЬ – ЗДОРОВЫМИ БЫТЬ!»

ЭМБЛЕМА:

