

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шелаевская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

ПРИНЯТО

протокол заседания
педагогического совета

от 29.08.13 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора МОУ «Шелаевская СОШ»
Валуйского района Белгородской области

от 02.09.13 № 137



Положение №49

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом ОУ, федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.2 Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы.
- 1.3 Изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом школы.
- 1.4 Настоящее положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

2. Организация текущего контроля.

- 2.1 Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, умений и навыков.
- 2.2 Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.
- 2.3 В ОУ предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

- 2.3.1 Устный опрос- контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
- 2.3.2 Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
- 2.3.3 Комбинированный опрос- контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
- 2.3.4 Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.
- 2.3.5 Дискуссии, тренинги, круглые столы- групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.
- 2.3.6 Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
- 2.4 Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.
- 2.5 Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
- 2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.
- 2.7 Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
- 2.8 Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.

- 2.9 Данные текущего контроля используются администрацией ОУ, методическими кафедрами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
- 2.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибальной системе.
- 2.11 Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.12 При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:
- 2.12.1 Оценки 5 –«отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
- 2.12.2 Оценки 4 –«хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.
- 2.12.3 Оценки 3 –«удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.
- 2.12.4 Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
- 2.13. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором ОУ, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

3. Организация промежуточной аттестации.

1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы осуществляется промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – процедура , проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (текущая промежуточная аттестация: четвертное, полугодное оценивание) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год(итоговая промежуточная аттестация).

3.3.Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится :

а) во 2-4 классах по всем учебным предметам по четвертям(во 2 классе со 2 полугодия);

б) в 5-9 классах по всем учебным предметам ;с недельной нагрузкой менее одного учебного часа в неделю – по завершению курса

г) в 10-11 классах по всем учебным предметам - по полугодиям

3.5. Учащиеся , обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трёх отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю).

3.8.Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.9.Формами (итоговой) промежуточной аттестации могут являться:

- диктант;

- диктант с творческим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- письменный и устный экзамены;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- собеседование.
- контрольная работа
- зачёт
- тестирование
- защита проекта

3.10. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию за учебный год во 2-4, 5-8,10 классах определены ООП на весь период изучения , установлены формы и порядок её проведения , система оценок при промежуточной аттестации обучающихся.

Обязательная промежуточная аттестация выпускников средней школы проводится в своем общеобразовательном учреждении педагогическим коллективом школы. По итогам работы, которую выполняют выпускники средней школы в рамках промежуточной аттестации, выставляются оценки за то число, когда проводилась работа. Эти оценки учитываются при выставлении оценок за полугодие, год и в аттестат о среднем (полном) образовании.

3.11.Промежуточная аттестация во 2-4, 5-8,10-11 классах может осуществляться по пятибальнойоценке На левой стороне предметной страницы классного журнала отметки за промежуточную аттестацию выставляются в день ее проведения. (например, 26 мая)после годовой оценки, за тем следует итоговая оценка .

Форма 1

№	Ф.И. ученика	май				
		24	27	IV чет.	Год	ИТОГ
1.		4				

2.		4	5			
3.		3				

Учителями-предметниками оформляются протоколы по итогам проведения промежуточной аттестации и сдаются заместителю директора по УВР. (форма2)

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе **МОУ «Шелаевская СОШ»**

Валуйского района Белгородской области

Председатель аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

Пакет с материалом для аттестации вскрыт в ____ час ____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения аттестации материал

На аттестацию явились допущенные к ней ____ человек, не явились _____ человек. _____

фамилии и имена не явившихся

Аттестация началась в ____ час. ____ мин. Аттестация закончилась в ____ час ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя аттестуемого	Номер темы, сочинения, варианта, задачи, билета	Оценка
1			
2			
3			
4			

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии :

Дата проведения аттестации _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценки _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии:

Аттестующий учитель:

Ассистенты:

3.12. Экзаменационные материалы: билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования составляются учителем-предметником, рассматриваются на школьном методическом объединении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утверждаются педагогическим советом учреждения. Материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации утверждаются не позднее, чем за две недели до её проведения.

3.13. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию , которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, учащихся их родителей(законных представителей).

3.14. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (итогой) аттестации обучающиеся:

- по рекомендации ВКК Валуйского МУЗ, районной ПМПК;

3.15. Список освобожденных от промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительную оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную (итоговую) аттестацию по данному предмету.

3.18. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия и отметки по результатам промежуточной (итоговой) аттестации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрацией школы должны быть созданы условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации. Родители обязаны контролировать процесс подготовки к ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и форме, определяемыми педагогическим советом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся 1 классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5. Экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.2. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля и консультаций утверждаются руководством МОУ "Шелаевская СОШ" Валуйского района Белгородской области.

5.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация). Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение недели.

5.4. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. Однако при проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие представителя управляющего совета МОУ "Шелаевская СОШ" Валуйского района Белгородской области, представителя руководства или учредителя.

5.5. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии подготавливают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством МОУ "Шелаевская СОШ" Валуйского района Белгородской области, для обобщения результатов на педагогических советах о переводе обучающихся.

5.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

6. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной (переводной) аттестации:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о допуске обучающихся к промежуточной (переводной) аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной (переводной) аттестации;
- протоколы МО об утверждении материала по промежуточной (переводной) аттестации;
- протоколы проведения аттестации;
- работы обучающихся;
- медицинская справка для обучающихся, заболевших в период проведения переводной аттестации или другие документы.