

**Порядок
приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей
старше 8 лет на 01 сентября текущего года**

1. Порядок приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года (далее - Порядок) регламентирует прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1-й класс МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области

2. Для получения разрешения на прием в 1-й класс данной категории детей родители (законные представители) должны подать заявление на имя начальника управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

3. Одновременно с заявлением на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс общеобразовательной организации родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

4. Общеобразовательная организация направляет пакет документов в управление образования.

5. На основании вышеуказанных заявительных документов начальник управления образования в течение 15 дней принимает решение:

5.1. О разрешении зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1-й класс общеобразовательной организации;

5.2. Об отказе в зачислении ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1-й класс общеобразовательной организации;

5.3. О разрешении зачисления ребенка старше 8 лет на 01 сентября в 1-й класс общеобразовательной организации;

5.4. Об отказе в зачислении ребенка старше 8 лет на 01 сентября в 1-й класс общеобразовательной организации.

6. Управление образования информирует руководителей общеобразовательных организаций о принятом решении по вопросу приема детей, не достигших 6,5 лет, или старше 8 лет на 1-е сентября, в общеобразовательную организацию.

7. На основании письма управления образования и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6,5 лет или более позднем возрасте в первый класс общеобразовательной организации в установленные сроки.

*Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс общеобразовательных
организаций детей, не достигших на 01 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев*

Начальнику управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____

место фактического проживания
номер домашнего телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года не
дата рождения ребенка
исполнится 6,5 лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата.

Подпись.

Согласовано

Директор МОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник управления
образования

Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс
детей старше 8 лет

Начальнику управления образования
администрации муниципального района
«Город Валуйки и Валуйский район»
Белгородской области

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,

Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____

место фактического проживания
номер домашнего телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года
дата рождения ребенка

исполнилось _____ лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С
условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в
общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата.

Подпись.

Согласовано

Директор МОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник управления
образования