

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
МОУ «Шелаевская СОШ»  
Валуйского района  
Белгородской области  
Протокол  
от 23.12.22 20   г № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МОУ  
«Шелаевская СОШ»  
Валуйского района  
Белгородской области

от 15.12 2022 г.  
№ 298

**Положение**  
**о работе с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных**  
**программ, развитии и социальной адаптации**  
**МОУ «Шелаевская СОШ»**  
**Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области (далее – Школа).

Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления педагогической, психолого-педагогической и социальной помощи учащимся МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 42, п.1) и регламентирует порядок работы педагогического коллектива с данной категорией учащихся.

1.2. К категории детей, испытывающих трудности в обучении, относятся обучающиеся Школы, проявляющие в силу различных психофизиологических и социальных причин, затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений и отклонений в развитии. В качестве причин, определяющих характер трудностей в обучении школьников, выступают социально-педагогические причины (негативное ближайшее окружение ребёнка, социальная микросреда, контроль со стороны родителей.); психофизиологические, организационно-педагогические, культурологические. Причинами возможных отставаний учащихся также могут быть: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине).

**2. Цели:**

- Обеспечить выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 №273 от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями).
- Повысить качество обучения учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, уровень развития и социальной адаптации.

**3. Задачи:**

- Сформировать ответственное отношение учащихся к учебной деятельности.
- Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости, качества знаний учащихся и социальной адаптации;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний отдельных учащихся.

## **1. Участники реализации работы с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации**

Участниками реализации работы являются:

- Администрация школы (директор, заместители);
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Родители (законные представители) учащихся;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Заведующий библиотекой;
- Учащиеся.

## **2. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся**

### **2.4. Профилактика неуспеваемости на уроке:**

#### ***Учитель-предметник должен:***

Контролировать усвоение учебного материала, вызывающего у учащихся наибольшие затруднения.

Анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявлять типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение.

Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие темы учебных занятий.

По окончании изучения темы или раздела обобщать итоги, усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.

Проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.

Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложными трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы.

Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного материала, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения.

Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно учащихся испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

## **5.2. Помощь на уроке учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации:**

Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе, ситуации успеха.

Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.

Использование учащимися примерного плана ответа, наглядными пособиями,

опорными схемами, помогающими воспроизводить учебный материал.

Дополнительное инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.

Стимулирование самостоятельных действий неуспевающих учащихся, осуществление контроля за их деятельностью.

### **3. Организация деятельности учителя-предметника с учащимися испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации**

Проведение педагогической диагностики (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Своевременное выставление и комментирование оценок учащегося.

Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, независимых оценочных процедур, пробного тестирования, после чего провести повторный контроль знаний.

Учитель-предметник определяет время, за которое учащиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, должны освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающим учеником
- оценочные материалы, наборы заданий по ликвидации пробелов в знаниях;
- тетради для дополнительных индивидуальных занятий;
- отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно)

Учитель-предметник ведет регистрацию индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и их родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы, тема дополнительных занятий	Результат	Подпись родителей, учащегося

### **4. Организация деятельности классного руководителя**

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), собеседование).

В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 2-х дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению родителя (законного представителя) на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в электронном журнале, через беседу с родителями (если случай единичный), через беседу с заместителем директором

курирующем учебную работу, через малый педсовет (если прогулы неоднократные, систематические).

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

Классный руководитель ведет следующую документацию:  
журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися и их родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Результат	Подпись

## **5. Организация деятельности учащегося**

Учащийся обязан:

- выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;

- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Учащийся, пропустивший практические, контрольные, лабораторные работы (по уважительной или без уважительной причины) обязан сдать их в установленный учителем срок, получить необходимую консультацию у учителя-предметника.

## **6. Организация деятельности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) обязаны:

-обеспечить получение ребёнком общего образования;

- являться в школу по требованию педагога или классного руководителя по вопросам обучения и воспитания школьника;

- осуществлять контролировать посещения учебных занятий, выполнение обучающимся домашних заданий;

- помогать обучающемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия учащегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

Родители (законные представители) имеют право:

- посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат освоения учебной программы, предварительно согласовав посещение урока с администрацией ОУ;

- обращаться за помощью к учителю-предметнику, классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **7. Организация деятельности социально-психологической службы**

Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

При необходимости специалист посещает место проживания ученика, составляет акт обследования.

Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета по профилактике учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем в обязательном порядке информируются родители.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП. В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются

с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОМВД (пункт 1 ст. 21 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

Педагог – психолог:

- проводит психодиагностику обучающихся, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации. По результатам психодиагностики педагог - психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию ОУ.

- даёт рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального подхода к обучению и воспитанию конкретного ребёнка, с учётом особенностей развития;

- планирует и разрабатывает индивидуальные коррекционно-развивающие программы с учётом личностных особенностей, интересов и склонностей, успеваемости, обучающихся;

- отслеживает динамику развития обучающихся, получающих психолого-педагогическую, социальную помощь при трудностях в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

Педагог-психолог ведёт следующую документацию:

- план работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- журнал индивидуальной работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

Отчёт о работе с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации специалистов социально-психологической службы предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора.

#### **8. Организация деятельности администрации школы.**

Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Администрация школы ведёт следующую документацию:

— общий список неуспевающих обучающихся;

— отчеты о работе с неуспевающими обучающимися (учителя-предметника, классного руководителя, специалистов социально-психологической службы).

Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

В случае неэффективности принятых мер по инициативе администрации школы проводится заседание ППк, на которое приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего образовательного маршрута.

Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и социальной дезадаптации.

#### **9. О контроле соблюдения данного Положения**

Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы, курирующий учебную деятельность.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шелаевская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области**

и  
е

№  
1

к

П  
о  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
ю

о

р  
а  
б  
о  
т  
е

с

с  
л  
а  
б  
о  
у  
с  
п  
е  
в  
а  
ю  
щ  
и  
м  
и

и

н  
е  
у  
с  
п  
е  
в  
а  
ю  
щ  
и  
м  
и